INFORME CONSOLIDADADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2321-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN SEBASTIAN CARDONA OREJUELA
Cedula	1.192.800.331
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.000
No. Planilla	1085937424
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824445071
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13/10/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

INFORME CONSOLIDADO FINAL

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	OBLIGACION 1. Cuota 1. Apoyé el desarrollo de la jornada de entrenamiento de la disciplina de paranatación, llevadas a cabo en las piscinas Hernando Botero O'Byrne con la participación de 16 beneficiarios, realizando acompañamiento durante las actividades en piscina y el entrenamiento físico complementario. Asimismo, brindé apoyo en la organización del

	grupo, el seguimiento a la asistencia y el desarrollo de los ejercicios programados por el entrenador, contribuyendo a que la jornada se llevara a cabo de manera ordenada, segura y con la participación de los deportistas, cumpliendo así con los objetivos del programa orientados al fortalecimiento de las capacidades deportivas, la inclusión y el desarrollo integral de los beneficiarios. Cuota 2. Apoyé las jornadas de entrenamiento de paranatación, realizadas en espacios alternos como el Club de Emcali, Unidad Recreativa Ciudadela Comfandi con la participación de deportistas de las categorías infantil y juvenil. Durante las actividades acompañé a los deportistas tanto en la piscina como en los ejercicios físicos realizados fuera del agua, brindando apoyo durante el desarrollo de los ejercicios y manteniendo las cargas en zonas anaeróbicas y manejo de distancias cortas en los diferentes estilos y estímulos de mediana intensidad y control de la técnica. También colaboré con la organización del grupo y el control de la asistencia, buscando que las jornadas se desarrollaran de manera ordenada y que los deportistas participaran activamente en las actividades programadas. Cuota 3. Apoyé durante el mes de septiembre el desarrollo de las actividades de entrenamiento de la disciplina de paranatación, dirigidas a la población juvenil y adolescente, realizadas en la Ciudadela Comfandi de la 80. Durante las jornadas, brindé acompañamiento a los deportistas en la ejecución de ejercicios y actividades técnicas en piscina, orientados al fortalecimiento de sus capacidades físicas y habilidades propias de la disciplina. Asimismo, se brindó apoyo en las actividades de terapia ocupacional, contribuyendo al desarrollo de habilidades funcionales y a la participación activa de los deportistas. De igual manera, se apoyó el desarrollo de las sesiones de entrenamiento, favoreciendo el cumplimiento de las actividades programadas. Cuota 4. Apoyé durante el mes de octubre las actividades de paranatación dirigidas a la población infantil, juvenil y adulta, acompañando las jornadas acuáticas de los programas de las comunas 15 y 16, realizadas en las piscinas Hernando Botero O'Byrne. Asimismo, brindé apoyo durante los entrenamientos del equipo Cali Élite de

	paranatación en Ciudadela Comfandi y acompañó a los deportistas de este programa que participaron en los Juegos Intercolegiados, fase departamental, representando a Cali. Estas actividades contribuyeron al desarrollo de los entrenamientos, al acompañamiento de los deportistas y al fortalecimiento de los procesos deportivos del programa.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	OBLIGACION 2 Cuota 1. Brindé apoyo en el registro y actualización de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, verificando la información correspondiente a cada jornada de entrenamiento para garantizar que los datos quedaran completos y organizados. Esta actividad permitió mantener un control oportuno de la participación de los deportistas y disponer de información confiable para el seguimiento y cumplimiento de los objetivos del programa. Cuota 2. Brindé apoyo en el registro de asistencia de los beneficiarios durante el mes de agosto a través de la plataforma SIDER, verificando la participación de los deportistas durante las jornadas de entrenamiento y dejando registrada la información correspondiente de manera oportuna. Cuota 3. Brindé apoyo durante el mes de septiembre en el registro y actualización de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, verificando y consolidando la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el período, con el fin de garantizar el adecuado seguimiento y control de la participación de los beneficiarios en el programa. Cuota 4. Brindé apoyo durante el mes de octubre el registro y la actualización de la asistencia de los beneficiarios de los programas de paranatación en la plataforma SIDER, llevando el control de la participación de los niños, jóvenes y adultos en las diferentes actividades y entrenamientos. De esta manera, contribuí a mantener la información organizada y al día, facilitando el seguimiento de los deportistas que participaron en las jornadas programadas.
3. Asistir y participar en reuniones,	OBLIGACION 3.

capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	Cuota 1. Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 3. Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 4. Asistí a la reunión del Comité de Práctica CODA1 DADII, realizada virtualmente el 14 de octubre de 2026, donde se revisaron los avances de las prácticas de Terapia Ocupacional con los deportistas de Cali Élite. Durante el encuentro se compartieron los resultados, las experiencias de los practicantes y las oportunidades de mejora, resaltando la importancia del trabajo conjunto entre docentes, entrenadores y metodólogos para fortalecer la atención y el bienestar de los deportistas.
4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	OBLIGACION 4. Cuota 1. Apoyé durante el mes de julio en el desarrollo de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento y actualización de formatos, registros y demás documentos institucionales requeridos. Asimismo, participé en la organización de la información y en el seguimiento de las actividades programadas, contribuyendo a mantener la documentación al día y a fortalecer el cumplimiento de los procesos establecidos, en concordancia con los objetivos del contrato. Link de la carpeta de gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1Y0t-vrwPw8DcADDcJ7w-bTppUOSBEmS4?usp=sharing Cuota 2. Apoyé las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad durante el mes de agosto, entre las cuales estuvo el diligenciamiento y actualización de los formatos, registros y documentos solicitados. También ayudé a organizar la información y a revisar el avance de

	las actividades programadas, procurando que los documentos estuvieran actualizados y disponibles cuando se requirieran. Link de la carpeta de gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1Y0t-vrwPw8DcADDcJ7w-bTppUOSBEmS4?usp=sharing Cuota 3. Apoyé el diligenciamiento, actualización y organización de los formatos correspondientes al mes de septiembre, los cuales hacen parte del Sistema de Gestión de la Calidad, verificando que la información registrada fuera clara, completa y acorde con las actividades desarrolladas durante el periodo. Asimismo, contribuí a la adecuada consolidación y disposición de los documentos, facilitando el seguimiento y control de los procesos de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. Link de la carpeta de gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1Y0t-vrwPw8DcADDcJ7w-bTppUOSBEmS4?usp=sharing Cuota 4. Apoyé durante el mes de octubre en las labores relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, colaborando en la elaboración, revisión y actualización de los formatos y documentos requeridos. De igual manera, ayudé a mantener la información organizada y a realizar seguimiento a las actividades pendientes, procurando que los registros estuvieran al día y disponibles para su consulta cuando fuera necesario. Link de la carpeta de gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1Y0t-vrwPw8DcADDcJ7w-bTppUOSBEmS4?usp=sharing

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16voDQ_mNnTcVHqwPBPbRwGTmNaCcu_wM?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026